Муниципальное образование «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015 № 314

пос. Николаевка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В целях реализации Федерального закона от [26 июля 2006 года N 135-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/1174/20308935/?entity_id=524851) «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация МО «Николаевское городское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке работы комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности администрации МО «Николаевское городское поселение»

Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности администрации МО «Николаевское городское поселение».

Постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании Николаевского городского поселения информационном бюллетене «Исток».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марданова И.В.

Глава администрации

Городского поселения А.А. Сорокин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

от 27.10.2015 № 314

Положение

о порядке работы комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации МО «Николаевское городское поселение»

Общее положение

1.Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации МО «Николаевское городское посе**л**ение» (далее - комиссия).

1.2.Организатором торгов является администрация МО «Николаевское городское посе**л**ение».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.pravo.ru/entity/get/13/205/?entity_id=137732), Федеральным законом от [26 июля 2006 года N 135-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/1174/20308935/?entity_id=524851) "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

**2.**Порядок формирования и состав комиссии

2.1.Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2.Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее по тексту - также председатель), утверждается постановлением администрации МО «Николаевское городское посе**л**ение».

2.3.В состав комиссии входят не менее четырех человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе комиссии также утверждается должность секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

**2.4.**Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц замена производится на основании постановления Администрации МО «Николаевское городское посе**л**ение» по представлению организатора торгов.

**2.5.**В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 2.4 лиц организатор торгов обязан принять меры к их замене иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

**2.6.**Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии исключается из состава комиссии на основании его личного заявления.

**2.7.**Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации МО «Николаевское городское посе**л**ение», по представлению организатора торгов.

**2.8.**Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**3.**Функции комиссии

**3.1.**Основными функциями комиссии являются:

**3.1.1.**Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

**3.1.2.**Отбор участников аукциона.

**3.1.3.**Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**3.1.4.**Размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

**3.1.5.**Разработка, утверждение организатором торгов и выдача заявителям аукционной документации.

**3.1.6.**Разъяснение положений аукционной документации, внесение в нее изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений.

**3.1.7.**Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

**3.1.8.**Уведомление заявителям о признании участниками аукциона или о недопуске к участию в аукционе.

**3.1.9.**Ведение аудиозаписи или видеозаписи аукциона.

**3.1.10.**Передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора аренды.

**3.1.11.**Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте.

**3.1.12.**Размещение ответов на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона на официальном сайте.

**3.1.13.**Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, аукционной документации, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации, а также аудиозаписи и видеозаписи аукциона.

**4.**Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

**4.1.**Комиссия обязана:

**4.1.1.**Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

**4.1.2.**Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов на право заключения договоров органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

**4.1.3.**Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

**4.2.**Комиссия вправе:

**4.2.1.**Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

**-**о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

**-**о проведении в отношении такого участника - юридического лица/индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

**-**о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.pravo.ru/entity/get/9/21640216/?entity_id=484113930).

**4.2.2.**Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

**4.3.**Члены комиссии обязаны:

**4.3.1.**Действовать в рамках своей компетенции.

**4.3.2.**Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

**4.3.3.**Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукциона; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.3.4.**Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.4.**Члены комиссии вправе:

**4.4.1.**Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

**4.4.2.**Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

**4.4.3.**Проверять правильность содержания и оформления протоколов, перечисленных в пункте 3.1.3, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

**4.5.**Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам.

**4.6.**Члены комиссии:

**4.6.1.**Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

**4.6.2.**Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

**4.6.3.**Подписывают протоколы, предусмотренные пунктом 3.1.3.

**4.6.4.**Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

**4.6.5.**Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

**4.7.**Председатель комиссии:

**4.7.1.**Осуществляет общее руководство работой комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

**4.7.2.**Утверждает график проведения заседаний комиссии.

**4.7.3.**Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

**4.7.4.**Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

**4.7.5.**Объявляет состав комиссии.

**4.7.6.**Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

**4.7.7.**Объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

**4.7.8.**Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

**4.8.**В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

**4.9.**Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

**4.9.1.**Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

**4.9.2.**По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

**4.9.3.**Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

**4.9.4.**Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукциона, в том числе:

**-**осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников аукциона;

**-**заносит в протокол аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукциона;

**-**размещает информацию об открытых аукционах на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет;

**-**осуществляет иные функции.

**5.**Регламент работы комиссии

**5.1.**Формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

**5.2.**Организатор торгов организовывает материально-техническое обеспечение деятельности комиссии.

**5.3.**Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

**5.4.**Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

**5.5.**Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

**5.6.**На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**5.7.**В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**5.8.**Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

**5.9.**Обмен сведениями между комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

**5.10.**Любые действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

**5.10.1.**Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

**5.10.2.**Приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

**5.10.3.**Довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

**6.**Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение

к постановлению администрации

городского поселения

от 27.10.2015 № 314

# Состав

# комиссии по проведению аукционов по передаче в аренду объектов нежилого фонда, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации МО « Николаевское городское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Марданов Игорь Васильевич | заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| Мячин Сергей Александрович | специалист 1 разряда, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |
| Екимова Наталья Анатольевна | главный специалист-эксперт |
| Юносова Ирина Салуховна | юрист-консультант |