УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 29.02.2024 № 65

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

автобус ПАЗ – 32054, цвет кузова – белый, 2020г. в., идентификационный номер (VIN) X1М3205L0L0001859, кузов № X1М3205L0L0001859,

государственный знак А 884АС 79.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

п. Николаевка

2024 г.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»» (далее – Приказ ФАС), постановлениеАдминистрации Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области от 29.02.2024 г. № 65 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества - транспортного средства».

**1.2. Форма проведения аукциона:** открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества.

 **1.3. Наименование организатора аукциона:** Администрация Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района.

**1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** Еврейской автономной области: 679170, Еврейская автономная область, Смидовичский район, п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 10, тел.: 8(42632) 21-4-74. Электронная почта: nikgorpos@mail.ru. Контактное лицо: Ивановская Лариса Геннадьевна.

**1.5. Официальный сайт:** в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона являются ГИС Торги.

 **1.6.** **Предметом аукциона** является годовой размер арендной платы по договору аренды транспортного средства.

 **1.7.Сведения о муниципальном имуществе**:

 Транспортное средство - автобус ПАЗ – 32054 2020г. в., цвет кузова – белый, идентификационный номер VIN X1М3205L0L0001859, кузов № X1М3205L0L0001859, государственный знак А 884АС 79, место нахождения: Еврейская автономная область, Смидовичский район, п. Николаевка.

 Имущество является муниципальной собственностью муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: осуществления перевозок пассажиров.

Срок действия договора аренды муниципального имущества: до 31.12.2025 года

Требование о внесении задатка: не установлено.

 **1.8. Начальная цена предмета аукциона –** Размер арендной платы, установленный по результатам оценки независимым оценщиком (в год): **451 778 (четыреста пятьдесят одна тысяча семьсот семьдесят рублей) руб. 00 коп.**

 **1.9. Величина повышения начальной цены предмета аукциона –** составляет - 5% от начальной цены предмета аукциона (по каждому ЛОТу) и составляет **22 588,90 (двадцать две тысячи пятьсот восемьдесят восемь) руб. 90 коп.**

 **1.10. Размер задатка, порядок его внесения** - задаток составляет 8,33% от начального размера арендной платы - 37648,17 руб.

 Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с аукционной документацией.

Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки. Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

В течение 1 (одного) часа с момента поступления заявки на участие в аукционе Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Заявителя в размере задатка, открытый ему Оператором электронной площадки для обеспечения участия в торгах и при условии наличия на Лицевом счете этого Претендента необходимого количества денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование по участию в иных процедурах.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя.

При отзыве заявителем заявки до окончания срока подачи заявок внесённый задаток возвращается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. При подаче заявителем уведомления об отзыве заявки после истечения срока подачи заявок, задаток возвращается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток заявителю, подавшему заявку после окончания установленного срока приёма заявок, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

 Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона.

В случае отказа от проведения аукциона Организатор аукциона возвращает задаток заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

Участник аукциона признан Победителем аукциона и с ним заключен договор аренды, то задаток засчитывается в счет арендной платы.

**2. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВКИ, ПОДАВАЕМОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

2.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов, требования к их оформлению.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Указанный перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**3. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Форма оплаты по договору аренды муниципального имущества - безналичный расчет.

Размер арендной платы определяется в соответствии с результатами открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества.

 Оплата по договору аренды муниципального имущества **производится ежемесячно** **до 25 числа текущего месяца** на соответствующий расчетный счет:

УФК по Еврейской автономной области (Администрация Николаевского городского поселения л. с. 04783403010),

ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ БИК 019923923,

номер банковского счета ЕКС 40102810445370000086,

номер КС 03100643000000017800,

ИНН 7903526100, КПП 790301001, ОКТМО 99630160

Код бюджетной классификации: 314 111 05035 13 0000 120 .

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

3.2. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность по уплате в бюджет соответствующей суммы налога на добавленную стоимость.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

4.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявки на участие в аукционе и в документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

4.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения к договору.

4.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**5. СРОКИ, ВРЕМЯ, МЕСТО ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКИОНА**

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>.

Указанное в настоящей документации об аукционе время – местное.

* 1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 05.03.2024 г. в 9:00
	2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 08.04.2024 г. в 17:00
	3. Рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.04.2024 г в 11:00

В случае установления факта подачи одним заявителям двух и более заявок на участие в аукционе одного и того же ЛОТа при условии, что поданные заранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного ЛОТа, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4 Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 15.04.2024 г. в 10:00., на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>.

 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.5 Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр имущества осуществляется представителем организатора аукциона совместно с заявителем в течение рабочего времени по предварительному согласованию даты и времени осмотра через каждые 7 (семь) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Время осмотра организатор конкурса и заявитель оговаривают дополнительно.

 В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя или при отказе заявителя от осмотра объекта, все возникшие, в связи с этим риски и негативные последствия заявитель принимает на себя безоговорочно.

 5.6 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

Со дня размещения на официальном сайте ГИС Торги и на электронной площадке http://www.sberbank-ast.ru. извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – транспортного средства, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона по адресу: Еврейская автономная область, Смидовичский район, п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 10, каб. Землеустроителя.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт Российской Федерации, на котором размещена документация об аукционе: ГИС Торги https://torgi.gov.ru/new/ и электронная площадка <http://www.sberbank-ast.ru>.

**6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИМУЩЕСТВО, СОЗДАННОЕ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

**7. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

7.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении конкурсов или аукционов участники конкурса или аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 7.3. Кроме Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

 7.4. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

 Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

**8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

 8.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. РАЗЬЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона или отделом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор аренды по результатам торгов заключается **до 31.12.2025 г.**

Срок подписания договора аренды муниципального имущества - не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

 При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества Николаевского городского поселения - изменений условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 Арендатор не вправе сдавать муниципальное имущество в пользование, аренду третьим лицам.

 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе - акцептом такой оферты.

 Аукцион признается не состоявшимся в отношении того ЛОТа, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**11. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ИМУЩЕСТВА**

11.1. На момент окончания договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю объект в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном договором.

11.2. Если состояние возвращаемого имущества по окончанию договора хуже, чем было при сдаче в аренду, то арендатор возмещает арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

**12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

 Организатор аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

**14. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

Для Организатора торгов является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной(минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.

Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, по иным причинам Организатор торгов вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления проведения нового аукциона, Арендодатель вправе изменить условия аукциона.

 Приложение № 1

к аукционной документации по проведению открытого

аукциона на право заключения договора аренды

муниципального имущества

Николаевского городского поселения-транспортного средства

Главе администрации

Николаевского городского поселения

Матусевич Е.Е.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАПРОС

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или (ФИО физического лица - индивидуального предпринимателя участника торгов)

комплект документации об аукционе для участия в аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта документации об аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действительно при предъявлении удостоверения личности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к аукционной документации

в электронной форме

ЗЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 1. Изучив аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Николаевского городского поселения – транспортного средства

**для юридического лица**: фирменное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об организационно-правовой форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; **для физического лица**:

Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(далее – «Заявитель»), в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляем(ю) о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды пользования муниципальным имуществом по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое использование муниципального имущества в соответствии с ОКВЭД)

и направляем(ю) настоящую заявку.

 2. Обязуемся(юсь) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

 3. Подтверждаем(ю) достоверность сведений, представленных в заявке и осведомлённость, о том, что организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

 4. Мы(я) согласны (ен), что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 5. В случае признания нас (меня) победителем аукциона обязуемся (юсь):

 - подписать договор аренды пользования муниципальным имуществом в установленный срок;

 - соблюдать порядок и сроки внесения платы за заключение договора, установленные договором аренды пользования муниципальным имуществом.

 6. Мы (я) предупреждены (ен) о том, что при заключении и исполнении договора аренды пользования муниципальным имуществом изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 7. Мы (я) осведомлены (ён) о том, что вправе отозвать настоящую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе посредством направления в адрес организатора акуциона заявления об отзыве поданной заявки.

 8. На использование организатором аукциона персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны (ен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к аукционной документации по проведению открытого

аукциона на право заключения договора аренды

муниципального имущества

Николаевского городского поселения-транспортного средства

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_
аренды муниципального имущества – транспортного средства**

п. Николаевка «\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 г.

Администрация Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации городского поселения **Матусевич Егора Евгеньевича**, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Николаевское городское поселение» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор прини­мает в аренду на условиях, определенных настоящим договором, по Акту приема – передачи имущество (транспортное средство): автобус ПАЗ – 32054, цвет кузова – белый, 2020г. в., идентификационный номер (VIN) X1М3205L0L0001859, кузов № X1М3205L0L0001859, государственный знак А 884АС 79. Целевое назначение: осуществления перевозок пассажиров.

1.2. Срок аренды имущества: до 31.12.2025 года.

1.3. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Размер арендной платы устанавливается по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Николаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и не обременен правами третьих лиц.

1.6. Все споры, возникающие по исполнению данного договора аренды разрешаются по соглашению Сторон. В случае невозможности разрешить разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению суде Еврейской автономной области.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать в аренду Арендатору транспортное средство, указанное в п.1.1. настоящего дого­вора.

2.1.2. Предоставить транспортное средство со всеми существующими в наличии принадлежностями, и относящимся к ним документами, необходимыми для нормальной эксплуатации.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить сохранность Объекта с момента его передачи в пользование и до его возврата Арендодателю.

2.2.3. Вернуть Объект Арендатору в надлежащем состоянии с учетом нормального износа в соответствии с условиями Договора.

2.2.4. Своевременно перечислять арендную плату в соответствии с п. 3.1. и 3.2. на­стоящего договора.

2.2.5. За счет собственных средств поддерживать Объект, полученный по настоящему Договору, в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном состоянии, своевременно и за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт, указанного Объекта, нести расходы на текущее обслуживание Объекта в соответствии с требованиями по его эксплуатации.

2.2.6. Своевременно производить подготовку и представление на государственный технический осмотр транспортного средства за счет собственных средств.

2.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 18.11.1994 № 69 «О пожарной безопасности». Обеспечить транспорт первичными средствами пожарной безопасности.

2.2.8.Соблюдать правила дорожного движения. Принимать меры по профилактике ДТП.

2.2.9. **Не предоставлять Объекта в пользование третьим лицам, без разрешения Арендодателя.**

2.2.10. Обеспечить представителям арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.11. Возвратить Объект после окончания срока действия договора, а также при досрочном его прекращении Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации. Состояние передаваемого Объекта должно соответствовать состоянию, котором оно было передано (с учетом износа за время эксплуатации).

2.2.12. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении транспортного средства, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести транспортному средству ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.

2.2.13. В случае дорожно-транспортных происшествий, происшедших по вине Арендатора, приведших к ухудшению Объекта, переданного по настоящему договору, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановление Объекта.

2.2.14. Возместить Арендодателю причиненный ущерб в соот­ветствии с действующим законодательством Российской Федерации, если состояние транспортного средства по окончании срока действия договора не соот­ветствует состоянию на момент заключения договора (за вычетом нор­мального износа).

2.2.15. Обеспечить надлежащую охрану Объекта, а также его составных частей.

2.2.16. При изменении юридического почтового адреса или расчетного счета стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

2.2.17. Не позднее, чем за две недели, сообщить в письменной форме Арендодателю, о досрочном расторжении договора и сдать транспортное средство в полной комплектации в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. Передача транспортного средства производится по акту приема - передачи.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

 3.1. **Размер арендной платы установлен по результатам открытого аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год**, без учета НДС.

 3.2. Оплата аренды производится ежемесячно в размере, указанном в п.3.1. договора, перечислением на расчетный счет Арендодателя, указанный в п.3.3. договора, не позднее 25 числа месяца (Приложение № 2).

 3.3. Реквизиты для оплаты арендной платы по настоящему договору:

УФК по Еврейской автономной области (Администрация Николаевского городского поселения л. с. 04783403010),

ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ **БИК** 019923923,

номер банковского счета **ЕКС** 40102810445370000086,

номер **КС** 03100643000000017800,

**ИНН** 7903526100, **КПП** 790301001, **ОКТМО** 99630160

Код бюджетной классификации: 314 111 05035 13 0000 120

 3.4. Арендатор рассчитывается по бюджетным и налоговым платежам (транспортный налог) самостоятельно.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого транспортного средства и в случае его утраты или повреждения обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб, либо предоставить равноценное транспортное средство в течение 10 дней после его утраты или повреждения.

 4.2. В случае задержки возмещения ущерба либо предоставления равноценного транспортного средства в указанный срок, Арендатор уплачивает пеню в
размере 0,1% от стоимости ущерба либо оценочной стоимости транспортного средства за каждый день просрочки.

 4.3. При неуплате платежей по договору в установленные сроки арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае неоплаты двух месяцев подряд, платежей в размере арендной платы, Арендодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

 4.4. Арендатор   обязан   письменно  уведомить  Арендодателя  о предстоящем возвращении транспортного средства как досрочно,  так  и  по  окончании настоящего договора, за две недели до предстоящего возвращения.
 4.6. В случае несвоевременного возврата арендованного имущества Аренда­тор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% годовой арендной платы за каждый день просрочки.

 4.7. При возврате транспортных средств с нарушениями комплектности Арендатор помимо возмещения стоимости недостающих частей и расходов по ремонту уплачивает Арендодателю штраф в размере 100 % стоимости некомплектного оборудования.

 4.8. Ответственность за вред, причиненный третьим лицом транспортным средствам, его механизмам, устройствам, оборудованием, несет Арендатор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.9. Уплата пени и штрафа, установленной настоящим договором, не осво­бождает Арендатора от выполнения принятых обязательств или устранения наруше­ний.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

 5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допуска­ются по соглашению сторон.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а у Арендатора изымается транспортное средство при использовании транспортного средства с существенным на­рушением условий договора согласно пунктам договора 2.2.1. – 2.2.17. Основанием досрочного расторжения договора является также двукратное невнесение арендной платы подряд в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего договора.

5.3. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть расторгнут также по решению суда, в случаях нарушения другой стороной условий договора.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

6.4. К Договору прилагаются:

 а) акт приема-передачи (Приложение № 1)

 б) расчет арендной платы (Приложение № 2);

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Администрация муниципального образования «Николаевское городское поселение»679170, Еврейская автономная область, Смидовичский район, п. Николаевка, ул. Комсомольская , 10ИНН 7903526100, КПП 790301001Банковские реквизитыУФК по Еврейской автономной области (Администрация Николаевского городского поселения л. с. 04783403010), ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ **БИК** 019923923, номер банковского счета **ЕКС** 40102810445370000086, номер **КС** 03100643000000017800, **ИНН** 7903526100, **КПП** 790301001, **ОКТМО** 99630160Код бюджетной классификации: 314 111 05035 13 0000 120  | **Арендатор:** |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: Глава администрацииНиколаевского городского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Матусевич (подпись)МП | АРЕНДАТОР: |

 Приложение 1

 к договору аренды транспортного средства

 № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Акт приема-передачи

транспортного средства, находящегося в собственности администрация Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, Администрация Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», », в лице главы администрации городского поселения **Матусевич Егора Евгеньевича**, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает следующее имущество:

- Транспортное средство: автобус ПАЗ – 32054, цвет кузова – белый, 2020г.в., идентификационный номер (VIN) X1М3205L0L0001859, кузов № X1М3205L0L0001859, государственный знак А 884АС 79;

- Свидетельство о регистрации ТС: серия 99 41 № 780668;

- Страховой полис № ТТТ7017386207.

Целевое назначение: осуществления перевозок пассажиров.

Вышеуказанное муниципальное имущество передается Арендодателем Арендатору в надлежащем состоянии, удовлетворяющем условиям договора аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

 Взаимных претензий у сторон друг к другу не имеется, в подтверждение чего стороны подписывают настоящий акт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Глава администрацииНиколаевского городского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Матусевич (подпись)МП | **Арендатор:** |

Приложение 2

 к договору аренды

 № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2024 г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Имущество | Транспортное средство: автобус ПАЗ – 32054, цвет кузова – белый, 2020г. в., идентификационный номер (VIN) X1М3205L0L0001859, кузов № X1М3205L0L0001859, государственный знак А 884АС 79.  |
| Целевое назначение | Осуществления перевозок пассажиров. |
| Размер арендной платы в год |  |
| Размер арендной платы в месяц |  |
| Арендная плата уплачивается ежемесячно |  |
| Реквизиты для перечисления арендной платы | УФК по Еврейской автономной области (Администрация Николаевского городского поселения л. с. 04783403010), ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ **БИК** 019923923, номер банковского счета **ЕКС** 40102810445370000086, номер **КС** 03100643000000017800, **ИНН** 7903526100, **КПП** 790301001, **ОКТМО** 99630160Код бюджетной классификации: 314 111 05035 13 0000 120  |
| **Арендодатель:** Глава администрацииНиколаевского городского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Матусевич (подпись)МП | **Арендатор:** |